FORMETICA

I VALORI DELLA FORMAZIONE

CATALOGO CORSI
PROGETTO PRISMA

Avviso 4/2026 Fondimpresa

Competenze avanzate e sicurezza

Formazione finanziata per accompagnare le imprese nello sviluppo delle competenze e nell'aggiornamento professionale dei lavoratori.

LUCCA • PISTOIA • PRATO

Lucca - Pistoia - Prato Tel. 0583-440604 info@formetica.it www.formetica.it

Informazioni preliminari

Di cosa si tratta?

L'Avviso 4/2026 di Fondimpresa finanzia la formazione dei lavoratori delle imprese aderenti al Fondo, con particolare attenzione alle micro e piccole imprese. Il catalogo Formetica comprende due sezioni: Competenze Avanzate, con percorsi per aggiornare capacità tecniche, digitali, organizzative e gestionali; Sicurezza Obbligatoria, con corsi e aggiornamenti richiesti per la salute e la sicurezza nei luoghi di lavoro.

Come scegliere i corsi?

Le imprese possono individuare all'interno del catalogo i percorsi formativi più coerenti con i fabbisogni di aggiornamento e sviluppo delle competenze dei propri lavoratori, tenendo presente che ciascun lavoratore può frequentare un massimo di 3 corsi. I percorsi formativi potranno essere organizzati in modalità aziendale, con un minimo di 5 partecipanti della stessa impresa, oppure in modalità interaziendale, attraverso la costituzione di gruppi composti da lavoratori di imprese diverse. TUTTI i corsi si terranno in modalità on line ad eccezione di quelli aziendali, che potranno tenersi anche in presenza, e delle parti pratiche dei corsi sulla sicurezza.

Attestazioni al termine del percorso

Per le Competenze Avanzate sono previste la verifica degli apprendimenti e una attestazione rafforzata o una certificazione delle competenze. Per i corsi di Sicurezza Obbligatoria, dopo le verifiche previste, sarà rilasciato l'attestato conforme ai requisiti normativi del percorso frequentato.

Aiuti di Stato

Il contributo alla formazione è un aiuto di Stato. Per i corsi di Competenze Avanzate, l'impresa può scegliere il regime «de minimis» (UE 2023/2831) oppure, se ne ricorrono le condizioni, il regime di esenzione per gli aiuti alla formazione (UE 651/2014 e successive modifiche). Per il «de minimis» occorre verificare gli aiuti già ricevuti dall'impresa unica nei tre anni precedenti. Chi partecipa anche a corsi di Sicurezza Obbligatoria deve scegliere il «de minimis». La scelta effettuata all'adesione non può essere cambiata.

Tempistiche e iscrizioni

Per aderire dovrà essere compilata in ogni sua parte la scheda di preadesione che dovrà essere inviata a f.pieroni@formetica.it oppure m.zampaglione@formetica.it entro la data prevista. Successivamente Formetica verificherà i requisiti delle aziende e definirà la composizione dei Piani Formativi sulla base delle esigenze espresse e dei vincoli previsti dall'Avviso. La domanda di adesione ufficiale sarà sottoposta alla firma digitale del legale rappresentante delle imprese beneficiarie.

Indice delle aree formative

Amministrazione, finanza e controllo	pag. 4
Gestione risorse umane, sicurezza organizzativa e welfare	pag. 6
Marketing, vendite, comunicazione e statistica	pag. 10
Operations, qualità, R&D e supply chain	pag. 14
Intelligenza artificiale e realtà virtuale	pag. 16
Transizione energetica e sostenibilità	pag. 17
Servizi linguistici per l'internazionalizzazione	pag. 19
Compliance, ESG e reporting	pag. 20
Sicurezza obbligatoria	pag. 21

Amministrazione, finanza e controllo

CORSO 01

Definire il budget aziendale e delle unità organizzative

Dal budget agli scostamenti: governare obiettivi, risorse e risultati

Durata: 24 ore

Il percorso approfondisce obiettivi economici aziendali e loro articolazione per unità operative; voci, dati previsionali e responsabilità che compongono il budget.

Risultato atteso: definire il budget economico aziendale e delle unità operative, stabilendo gli obiettivi da raggiungere, monitorando in corso d'anno e valutando la performance finale.

Cosa affronteremo

- Obiettivi economici aziendali e loro articolazione per unità operative
- Voci, dati previsionali e responsabilità che compongono il budget
- Coerenza tra risorse assegnate, attività programmate e risultati attesi
- Rilevazione degli scostamenti durante l'anno e aggiornamento delle previsioni
- Valutazione finale della performance aziendale e delle unità operative

CORSO 02

Applicare e monitorare il sistema di controllo di gestione

KPI e reporting: trasformare i dati in decisioni consapevoli

Durata: 32 ore

Il percorso approfondisce fonti, responsabilità e periodicità di acquisizione dei dati gestionali; controlli sulla qualità e sulla confrontabilità delle informazioni raccolte.

Risultato atteso: presidiare l'applicazione del sistema di controllo di gestione, curando l'acquisizione di dati, misurando i valori degli indicatori, formulando proposte di miglioramento e redigendo la reportistica di comunicazione dei risultati.

Cosa affronteremo

- Fonti, responsabilità e periodicità di acquisizione dei dati gestionali
- Controlli sulla qualità e sulla confrontabilità delle informazioni raccolte
- Calcolo e lettura dei valori degli indicatori
- Analisi degli scostamenti e individuazione delle possibili cause
- Reportistica dei risultati e formulazione di proposte di miglioramento

CORSO 03

Redigere il bilancio d'esercizio

Dalle scritture ai prospetti: presidiare una chiusura di bilancio affidabile

Durata: 24 ore

Il percorso approfondisce dati, prospetti e verifiche preliminari alla formazione del bilancio; passaggi dalle risultanze contabili alla determinazione dell'utile o della perdita.

Risultato atteso: redigere il bilancio d'esercizio effettuando il calcolo degli utili o delle perdite e provvedendo al calcolo degli indici e alla riclassificazione del bilancio stesso.

Cosa affronteremo

- Dati, prospetti e verifiche preliminari alla formazione del bilancio
- Passaggi dalle risultanze contabili alla determinazione dell'utile o della perdita
- Struttura e relazioni tra le componenti del bilancio
- Criteri e finalità della riclassificazione
- Calcolo e interpretazione degli indici di bilancio

Gestione risorse umane, sicurezza organizzativa e welfare

CORSO 04

Attuare piani di cambiamento organizzativo (change management)

Accompagnare le persone e i processi verso nuovi modelli di lavoro

Durata: 24 ore

Il percorso approfondisce differenze tra assetto organizzativo corrente e assetto pianificato; obiettivi intermedi, priorità e dipendenze della transizione.

Risultato atteso: provvedere all'implementazione dei piani di change management, curando la messa in atto delle azioni finalizzate alla transizione dall'assetto corrente dell'organizzazione all'assetto pianificato.

Cosa affronteremo

- Differenze tra assetto organizzativo corrente e assetto pianificato
- Obiettivi intermedi, priorità e dipendenze della transizione
- Azioni, responsabilità, risorse e tempi di attuazione
- Coinvolgimento e comunicazione con i soggetti interessati dal cambiamento
- Monitoraggio dell'avanzamento, gestione delle criticità e riallineamento delle azioni

CORSO 05

Analizzare le competenze e i fabbisogni formativi del personale

Riconoscere le competenze chiave e pianificare lo sviluppo del personale

Durata: 16 ore

Il percorso approfondisce finalità e collegamento tra sviluppo organizzativo e valutazione delle persone; rilevazione delle competenze possedute e richieste.

Risultato atteso: curare l'implementazione delle attività di valutazione delle risorse umane, finalizzate all'analisi dei fabbisogni formativi e di sviluppo, provvedendo alla rilevazione delle competenze, all'assessment delle performance e alla valutazione del potenziale, prevenendo e….

Cosa affronteremo

- Finalità e collegamento tra sviluppo organizzativo e valutazione delle persone
- Rilevazione delle competenze possedute e richieste
- Evidenze per la valutazione della prestazione e del potenziale
- Lettura degli scostamenti e individuazione dei fabbisogni formativi e di sviluppo
- Controllo dei criteri e rimozione di possibili elementi discriminatori

CORSO 06

Valutare e selezionare le candidature

Scegliere i talenti giusti con criteri di selezione strutturati

Durata: 12 ore

Il percorso approfondisce criteri preventivi, trasparenti e coerenti con le caratteristiche della posizione; costruzione di procedure eque e non discriminatorie.

Risultato atteso: valutare e selezionare le candidature, definendo preventivamente procedure eque, non discriminatorie e trasparenti di valutazione, somministrando prove e test di selezione e conducendo colloqui di approfondimento.

Cosa affronteremo

- Criteri preventivi, trasparenti e coerenti con le caratteristiche della posizione
- Costruzione di procedure eque e non discriminatorie
- Funzione, scelta e somministrazione di prove e test
- Preparazione e conduzione del colloquio di approfondimento
- Confronto delle evidenze e motivazione della decisione finale

CORSO 07

Gestire l'amministrazione del personale

Gestire con precisione adempimenti, documenti e scadenze HR

Durata: 32 ore

Il percorso approfondisce fasi del rapporto di lavoro dall'assunzione alla cessazione e relativi flussi amministrativi; procedure, responsabilità e documenti per gli obblighi previdenziali, fiscali e contributivi.

Risultato atteso: configurare il sistema e le procedure per la gestione amministrativa del personale, curando la redazione del budget in coerenza con quello generale aziendale e definendo i documenti necessari per adempiere agli obblighi di tipo previdenziale, fiscale e contributivo….

Cosa affronteremo

- Fasi del rapporto di lavoro dall'assunzione alla cessazione e relativi flussi amministrativi
- Procedure, responsabilità e documenti per gli obblighi previdenziali, fiscali e contributivi
- Dati e criteri per la costruzione del budget del personale
- Coerenza tra budget del personale e budget generale aziendale
- Coordinamento informativo con funzioni interne, enti, consulenti e altri soggetti esterni

CORSO 08

Gestire il sistema aziendale di salute e sicurezza sul lavoro

Integrare prevenzione, responsabilità e miglioramento organizzativo

Durata: 32 ore

Il percorso approfondisce modello organizzativo, soggetti, responsabilità e flussi del sistema di sicurezza; documentazione tecnico-amministrativa e modalità di aggiornamento.

Risultato atteso: gestire il sistema di sicurezza, a partire dalla definizione del modello organizzativo, occupandosi della documentazione tecnico amministrativa, degli obblighi connessi ai contratti di appalto o d'opera o di somministrazione; organizzando i sistemi di ispezione degli….

Cosa affronteremo

- Modello organizzativo, soggetti, responsabilità e flussi del sistema di sicurezza
- Documentazione tecnico-amministrativa e modalità di aggiornamento
- Obblighi e coordinamento connessi ad appalti, opere e somministrazioni
- Organizzazione delle ispezioni degli impianti
- Prevenzione incendi, primo soccorso e gestione delle emergenze. I

CORSO 09

Individuare iniziative di welfare

Progettare iniziative di welfare coerenti con i bisogni delle persone

Durata: 16 ore

Il percorso approfondisce esiti dell'analisi dei fabbisogni e obiettivi aziendali come criteri di scelta; ambiti sanitario, flessibilità, conciliazione, famiglia, sviluppo, benessere e benefit.

Risultato atteso: individuare le iniziative di welfare da promuovere, a partire dagli esiti delle analisi dei fabbisogni e dagli obiettivi aziendali, sviluppando azioni di progressiva introduzione delle misure individuate nei diversi ambiti (sanitario, flessibilità lavorativa,….

Cosa affronteremo

- Esiti dell'analisi dei fabbisogni e obiettivi aziendali come criteri di scelta
- Ambiti sanitario, flessibilità, conciliazione, famiglia, sviluppo, benessere e benefit
- Corrispondenza tra iniziative, gruppi destinatari e bisogni prioritari
- Criteri di fattibilità e complementarità delle misure
- Sequenza di progressiva introduzione e primi risultati da verificare

CORSO 10

Comunicare il welfare ai dipendenti

Far conoscere e valorizzare le opportunità del welfare aziendale

Durata: 8 ore

Il percorso approfondisce misure introdotte, destinatari e informazioni necessarie per utilizzarle; obiettivi informativi e possibili barriere alla conoscenza e all'adesione.

Risultato atteso: individuare strategie di comunicazione funzionali a informare i dipendenti delle misure di welfare introdotte, utilizzando i diversi canali di comunicazione interna disponibili (e-mail, riunioni aziendali, intranet, poster informativi, newsletter, sessioni informative, ecc.

Cosa affronteremo

- Misure introdotte, destinatari e informazioni necessarie per utilizzarle
- Obiettivi informativi e possibili barriere alla conoscenza e all'adesione
- Caratteristiche e impiego di e-mail, riunioni, intranet, poster, newsletter e sessioni informative
- Adattamento di messaggi e canali ai diversi gruppi di dipendenti
- Tempi, responsabilità e riscontri sulla comprensione delle comunicazioni

CORSO 11

Integrare il welfare nella strategia di employer branding

Valorizzare il welfare per attrarre e coinvolgere i talenti

Durata: 16 ore

Il percorso approfondisce misure di welfare e aspetti rilevanti per l'immagine dell'organizzazione come luogo di lavoro; coerenza tra esperienza interna dei dipendenti e comunicazione esterna.

Risultato atteso: utilizzare il piano di welfare in integrazione alle strategie di employer branding, comunicando all'esterno le misure di welfare adottate e promuovendo il programma di welfare durante eventi organizzati all'interno e all'esterno dell'azienda.

Cosa affronteremo

- Misure di welfare e aspetti rilevanti per l'immagine dell'organizzazione come luogo di lavoro
- Coerenza tra esperienza interna dei dipendenti e comunicazione esterna
- Destinatari esterni, messaggi e contesti di presentazione
- Valorizzazione del programma durante eventi interni ed esterni
- Rischi di incoerenza e criteri per verificare credibilità e continuità dei messaggi

Marketing, vendite, comunicazione e statistica

CORSO 12

Definire il posizionamento sul mercato

Distinguere l'offerta e rafforzare la competitività sul mercato

Durata: 24 ore

Il percorso approfondisce dati sul mercato di riferimento, sui clienti e sulle principali alternative concorrenti; caratteristiche distintive e valore offerto dal prodotto o servizio.

Risultato atteso: definire la collocazione ottimale del prodotto/servizio sul mercato e delineare le linee strategiche di evoluzione dello stesso, sulla base dell'analisi del mercato di riferimento e della concorrenza.

Cosa affronteremo

- Dati sul mercato di riferimento, sui clienti e sulle principali alternative concorrenti
- Caratteristiche distintive e valore offerto dal prodotto o servizio
- Criteri per confrontare l'offerta con quelle presenti nel mercato
- Scelta della collocazione competitiva coerente con il mercato e con le caratteristiche dell'offerta
- Linee strategiche per l'evoluzione del prodotto o servizio

CORSO 13

Sviluppare il piano di vendita

Dagli obiettivi commerciali alle azioni per raggiungerli

Durata: 20 ore

Il percorso approfondisce obiettivi commerciali ricavati dal piano di marketing; dati su clienti, prodotti, canali e risultati di vendita necessari alle scelte.

Risultato atteso: provvedere allo sviluppo del piano di vendita, sulla base del piano di marketing, definendo le strategie commerciali e le modalità operative per la loro implementazione, coordinandosi con la funzione marketing.

Cosa affronteremo

- Obiettivi commerciali ricavati dal piano di marketing
- Dati su clienti, prodotti, canali e risultati di vendita necessari alle scelte
- Strategie commerciali coerenti con obiettivi e mercato
- Azioni, responsabilità, tempi e risorse per attuare le strategie
- Coordinamento con la funzione marketing e criteri di monitoraggio

CORSO 14

Gestire il portfolio clienti

Segmentare i clienti e sviluppare relazioni ad alto valore

Durata: 16 ore

Il percorso approfondisce dati necessari a descrivere composizione, valore e andamento del portafoglio; criteri per distinguere clienti acquisiti, da sviluppare e potenziali.

Risultato atteso: sviluppare le strategie di acquisizione e di gestione del portfolio clienti, monitorandone l'andamento, valutando il raggiungimento degli obiettivi commerciali e definendo il sistema di incentivazione delle risorse di vendita.

Cosa affronteremo

- Dati necessari a descrivere composizione, valore e andamento del portafoglio
- Criteri per distinguere clienti acquisiti, da sviluppare e potenziali
- Azioni per l'acquisizione e la gestione delle relazioni commerciali
- Confronto tra risultati del portafoglio e obiettivi assegnati
- Collegamento tra risultati attesi e sistema di incentivazione delle risorse di vendita

CORSO 15

Definire il sistema di assistenza clienti (customer care)

Costruire un servizio clienti efficace e orientato alla soddisfazione

Durata: 16 ore

Il percorso approfondisce fasi di accoglienza, presa in carico e assistenza tecnica; tipologie di richiesta e informazioni necessarie alla loro gestione.

Risultato atteso: definire il sistema di accoglienza ed assistenza tecnica al cliente, sviluppando, a supporto delle procedure di assistenza, un sistema di informazioni standardizzato.

Cosa affronteremo

- Fasi di accoglienza, presa in carico e assistenza tecnica
- Tipologie di richiesta e informazioni necessarie alla loro gestione
- Procedure e responsabilità nei passaggi tra operatori e funzioni
- Struttura delle informazioni standard da rendere disponibili agli addetti
- Aggiornamento, reperibilità e coerenza delle informazioni di supporto

CORSO 16

Implementare il piano di comunicazione

Dalla strategia ai messaggi: coordinare le azioni di comunicazione

Durata: 16 ore

Il percorso approfondisce indicazioni strategiche da tradurre in attività operative di comunicazione; definizione di attività, responsabilità, sequenze e tempi.

Risultato atteso: implementare il piano di comunicazione aziendale, sulla base delle indicazioni strategiche, provvedendo alla definizione delle risorse assegnate e gestendo il budget.

Cosa affronteremo

- Indicazioni strategiche da tradurre in attività operative di comunicazione
- Definizione di attività, responsabilità, sequenze e tempi
- Individuazione e assegnazione delle risorse necessarie
- Costruzione e gestione del budget in relazione alle attività previste
- Controllo di avanzamento, costi e coerenza con gli indirizzi strategici

CORSO 17

Progettare la campagna pubblicitaria

Tradurre gli obiettivi di marketing in una campagna efficace

Durata: 16 ore

Il percorso approfondisce lettura del brief e individuazione di obiettivi, pubblico, messaggio e vincoli; definizione dell'oggetto della campagna.

Risultato atteso: progettare la campagna pubblicitaria (oggetto e mezzi/strumenti da utilizzare), a partire dall'interpretazione del brief di marketing, comunicando la proposta al committente, comprensiva dell'allocazione delle risorse temporali e finanziarie.

Cosa affronteremo

- Lettura del brief e individuazione di obiettivi, pubblico, messaggio e vincoli
- Definizione dell'oggetto della campagna
- Scelta dei mezzi e degli strumenti coerenti con il brief
- Allocazione delle risorse temporali e finanziarie
- Struttura e argomentazione della proposta da presentare al committente

CORSO 18

Coordinare gestione operativa evento

Pianificare e presidiare ogni fase di un evento aziendale

Durata: 16 ore

Il percorso approfondisce fasi operative prima, durante e dopo l'evento; servizi da attivare e relazioni tra le attività.

Risultato atteso: curare la gestione operativa dell'evento (in tutte le sue fasi), coordinando l'erogazione di tutti i servizi e le attività post-evento.

Cosa affronteremo

- Fasi operative prima, durante e dopo l'evento
- Servizi da attivare e relazioni tra le attività
- Ruoli, responsabilità e flussi di comunicazione tra i soggetti coinvolti
- Controllo dello svolgimento e gestione delle criticità
- Attività post-evento e raccolta delle evidenze sui risultati

Operations, qualità, R&D e supply chain

CORSO 19

Analizzare l'assetto del sistema produttivo

Leggere risorse e vincoli per migliorare la capacità produttiva

Durata: 16 ore

Il percorso approfondisce componenti interne che influenzano la capacità produttiva; variabili esterne e vincoli rilevanti per il sistema produttivo.

Risultato atteso: analizzare il setting dell'impresa in tutte le sue componenti (interne ed esterne), elaborando i dati utili alla definizione della capacità produttiva ottimale.

Cosa affronteremo

- Componenti interne che influenzano la capacità produttiva
- Variabili esterne e vincoli rilevanti per il sistema produttivo
- Dati su risorse, processi, domanda e prestazioni
- Relazioni tra le componenti e individuazione dei fattori limitanti
- Elaborazione dei dati per stimare una capacità produttiva ottimale

CORSO 20

Monitorare i processi e la qualità dei risultati

Misurare performance e qualità per orientare il miglioramento

Durata: 20 ore

Il percorso approfondisce scadenze, punti di controllo e caratteristiche da verificare nei processi e negli output; strumenti e documenti gestionali previsti per l'esecuzione dei controlli.

Risultato atteso: monitorare i processi/output aziendali, secondo scadenze pianificate e con adeguati strumenti, eseguendo gli specifici controlli di qualità previsti, garantendo la tracciabilità di quanto svolto e redigendo report e resoconti sui documenti gestionali applicati.

Cosa affronteremo

- Scadenze, punti di controllo e caratteristiche da verificare nei processi e negli output
- Strumenti e documenti gestionali previsti per l'esecuzione dei controlli
- Raccolta e registrazione tracciabile delle evidenze
- Riconoscimento e segnalazione degli scostamenti rilevati
- Redazione di report e resoconti sulle verifiche svolte

CORSO 21

Organizzare spazi e flussi di magazzino

Ripensare spazi e movimentazioni per una logistica più efficiente

Durata: 16 ore

Il percorso approfondisce caratteristiche degli spazi di magazzino e fabbisogni del cliente interno ed esterno; flussi in entrata e in uscita di materie prime, semilavorati e prodotti finiti.

Risultato atteso: organizzare gli spazi del magazzino, i mezzi di movimentazione, il layout del posizionamento lato linea, in modo tale che il traffico di materie prime, semilavorati e prodotti finiti in entrata ed uscita sia funzionale ai bisogni del cliente interno/esterno.

Cosa affronteremo

- Caratteristiche degli spazi di magazzino e fabbisogni del cliente interno ed esterno
- Flussi in entrata e in uscita di materie prime, semilavorati e prodotti finiti
- Posizionamento lato linea e relazione con il programma di produzione
- Mezzi di movimentazione e compatibilità con spazi, materiali e percorsi
- Confronto tra alternative di layout in base alla funzionalità dei flussi

Intelligenza artificiale e realtà virtuale

CORSO 22

Individuare gli ambiti applicativi dell'intelligenza artificiale e della realtà virtuale

Dai processi alle opportunità: dove AI e realtà virtuale creano valore

Durata: 24 ore

Il percorso approfondisce scomposizione del processo in attività, passaggi informativi e decisioni; output intermedi e finali: caratteristiche, criticità e modalità di produzione.

Risultato atteso: analizzare i processi lavorativi e gli output finali e intermedi identificando le opportunità di applicazione delle tecnologie di AI e di VR.

Cosa affronteremo

- Scomposizione del processo in attività, passaggi informativi e decisioni
- Output intermedi e finali: caratteristiche, criticità e modalità di produzione
- Attività nelle quali AI o VR possono supportare il lavoro o trasformare l'output
- Condizioni organizzative e informative necessarie per l'applicazione
- Confronto e selezione delle opportunità più pertinenti

CORSO 23

Valutare rischi e benefici dell'intelligenza artificiale e della realtà virtuale

Valutare impatti, opportunità e criticità prima di adottare nuove tecnologie

Durata: 16 ore

Il percorso approfondisce scenario attuale e scenario simulato dopo l'introduzione della soluzione; benefici attesi sui processi e sugli output intermedi e finali.

Risultato atteso: valutare preventivamente i potenziali rischi e benefici simulando l'implementazione di soluzioni di AI e VR nei processi lavorativi e negli output finali e intermedi.

Cosa affronteremo

- Scenario attuale e scenario simulato dopo l'introduzione della soluzione
- Benefici attesi sui processi e sugli output intermedi e finali
- Rischi operativi, organizzativi e informativi della soluzione ipotizzata
- Confronto tra vantaggi, criticità e condizioni di applicazione
- Esiti della simulazione a supporto della decisione

Transizione energetica e sostenibilità

CORSO 24

Identificare gli interventi di ottimizzazione energetica

Dai consumi ai risultati: riconoscere le opportunità di risparmio energetico

Durata: 24 ore

Il percorso approfondisce dati di monitoraggio relativi a consumi e funzionamento degli impianti; tendenze, anomalie e segnali di inefficienza.

Risultato atteso: identificare opportunità di ottimizzazione energetica, a partire dai dati di monitoraggio raccolti, identificando tendenze, anomalie e inefficienze degli impianti, aggiornando di continuo le tecnologie utilizzate e implementando le strategie di gestione del carico energetico.

Cosa affronteremo

- Dati di monitoraggio relativi a consumi e funzionamento degli impianti
- Tendenze, anomalie e segnali di inefficienza
- Opportunità di intervento ricavate dalle evidenze
- Aggiornamento delle tecnologie utilizzate
- Gestione del carico energetico e verifica dei risultati

CORSO 25

Progettare i prodotti considerando il loro fine vita

Integrare riciclabilità e recupero fin dalla progettazione

Durata: 32 ore

Il percorso approfondisce fasi del ciclo di vita che influenzano recupero e trattamento finale; caratteristiche del prodotto che facilitano separazione e riciclaggio.

Risultato atteso: progettare prodotti tenendo conto del loro fine vita, facilitando il processo di riciclaggio, privilegiando l'uso di materie prime rinnovabili, o a basso impatto ambientale, e massimizzando l'utilizzo di quelle riciclate, riciclabili e biodegradabili.

Cosa affronteremo

- Fasi del ciclo di vita che influenzano recupero e trattamento finale
- Caratteristiche del prodotto che facilitano separazione e riciclaggio
- Impiego di materie prime rinnovabili o a basso impatto
- Uso di materiali riciclati, riciclabili e biodegradabili
- Confronto tra alternative progettuali rispetto al fine vita

CORSO 26

Sensibilizzare il personale sui processi di riciclo

Rendere il riciclo una pratica condivisa in tutta l'organizzazione

Durata: 8 ore

Il percorso approfondisce obiettivi del programma aziendale di riciclaggio; comportamenti richiesti al personale per i diversi materiali.

Risultato atteso: sensibilizzare il personale sul programma aziendale del riciclaggio dei materiali, sviluppando materiali informativi sulle corrette modalità di smaltimento e ipotizzando l'introduzione di incentivi per motivare il personale a partecipare attivamente al raggiungimento….

Cosa affronteremo

- Obiettivi del programma aziendale di riciclaggio
- Comportamenti richiesti al personale per i diversi materiali
- Informazioni da rendere chiare nei materiali di sensibilizzazione
- Canali e momenti di comunicazione al personale
- Possibili incentivi e verifica della partecipazione

Servizi linguistici per l'internazionalizzazione

CORSO 27

Approfondire il lessico settoriale in lingua straniera

Corso di lingua inglese (livelli base-intermedio-avanzato)

Durata: 24 ore

Il percorso approfondisce strutture grammaticali e lessicali rilevanti nel settore considerato; espressioni idiomatiche nella lingua di partenza e di arrivo.

Risultato atteso: approfondire le conoscenze settoriali necessarie per comprendere la struttura grammaticale, lessicale e idiomatica della lingua di partenza e della lingua di arrivo, riconoscendo le variabili linguistiche di tipo sociale, stilistico, storico e geografico presenti nel….

Cosa affronteremo

- Strutture grammaticali e lessicali rilevanti nel settore considerato
- Espressioni idiomatiche nella lingua di partenza e di arrivo
- Variabili sociali, stilistiche, storiche e geografiche presenti nel testo
- Modalità redazionali proprie della lingua di partenza
- Riferimenti culturali e loro incidenza sulla comprensione

Compliance, ESG e reporting

CORSO 28

Individuare i rischi e le opportunità di natura legale

Prevenire i rischi legali e riconoscere nuove opportunità per l'impresa

Durata: 16 ore

Il percorso approfondisce strategie societarie e decisioni aziendali da esaminare; situazioni che possono esporre l'impresa a rischi di natura legale.

Risultato atteso: individuare i rischi di natura legale e le situazioni giuridiche da cui l'azienda possa trarre beneficio, a partire dall'analisi delle strategie societarie, provvedendo alla tutela degli interessi di natura giuridica dell'impresa.

Cosa affronteremo

- Strategie societarie e decisioni aziendali da esaminare
- Situazioni che possono esporre l'impresa a rischi di natura legale
- Situazioni giuridiche che possono generare un beneficio per l'azienda
- Interessi giuridici dell'impresa da tutelare
- Organizzazione delle evidenze e formulazione delle priorità di intervento. I

CORSO 29

Pubblicare bilancio di sostenibilità

Dai dati ESG alla rendicontazione: comunicare in modo trasparente la sostenibilità

Durata: 16 ore

Il percorso approfondisce attività ambientali dell'organizzazione da rappresentare; risultati ottenuti e dati che li documentano.

Risultato atteso: pubblicare un bilancio di sostenibilità, descrivendo le attività e i risultati ottenuti in ambito ambientale e garantendo la trasparenza delle comunicazioni.

Cosa affronteremo

- Attività ambientali dell'organizzazione da rappresentare
- Risultati ottenuti e dati che li documentano
- Organizzazione delle informazioni nel bilancio di sostenibilità
- Collegamento chiaro tra attività, risultati ed evidenze
- Controllo della trasparenza prima della pubblicazione

Sicurezza obbligatoria

CORSO 32

Ambienti sospetti di inquinamento o confinati – corso completo

Operare in sicurezza in spazi confinati e ambienti a rischio

Durata: 12 ore

L'obiettivo è fornire conoscenze e capacità operative per prevenire i rischi, utilizzare dispositivi e strumenti e gestire emergenza, evacuazione e primo soccorso.

Risultato atteso:

Riconoscere pericoli e condizioni operative, applicare le misure di prevenzione, usare le attrezzature e collaborare alla gestione delle emergenze.

Cosa affronteremo

- Normativa e identificazione degli ambienti
- Eventi e fattori di rischio; atmosfere pericolose
- Procedure di ingresso e uscita
- Monitoraggio e ventilazione
- Macchine, illuminazione e sorveglianza sanitaria
- DPI, APVR, imbracature, tripode e recupero

Approccio: Formazione teorico-pratica e verifiche previste per il percorso.

CORSO 33

Gru per autocarro

Utilizzare la gru per autocarro con procedure e manovre sicure

Durata: 12 ore

Il corso prepara all'utilizzo sicuro e consapevole della gru per autocarro, considerando caratteristiche tecniche, controlli e condizioni operative.

Risultato atteso:

Utilizzare la specifica attrezzatura applicando le procedure di sicurezza e le manovre appropriate.

Cosa affronteremo

- Tipologie e componenti dell'attrezzatura
- Stabilità e dispositivi di sicurezza
- Controlli prima dell'utilizzo
- Posizionamento e stabilizzazione
- Presa, movimentazione e deposito dei carichi

Approccio: Formazione teorico-pratica e verifiche previste per il percorso.

CORSO 34

Modulo A – corso base RSPP/ASPP

Le basi normative e tecniche del servizio di prevenzione e protezione

Durata: 28 ore

Il percorso fornisce le conoscenze di base sul sistema di prevenzione e protezione aziendale, sul quadro normativo e sull'organizzazione della sicurezza.

Risultato atteso:

Comprendere il sistema di prevenzione, i soggetti coinvolti e i principali processi di valutazione dei rischi.

Cosa affronteremo

- Sistema legislativo e istituzionale
- Soggetti della prevenzione e responsabilità
- Assicurazione e vigilanza
- Processo di valutazione dei rischi
- Organizzazione della prevenzione
- Consultazione, informazione, formazione e addestramento

Approccio: Formazione teorico-pratica e verifiche previste per il percorso.

CORSO 35

Modulo B - comune a tutti i settori produttivi

Riconoscere e prevenire i rischi nei diversi settori produttivi

Durata: 48 ore

La formazione approfondisce i rischi presenti nei diversi contesti produttivi e gli strumenti per individuarli, valutarli e gestirli.

Risultato atteso:

Analizzare i principali rischi dei luoghi e dei processi di lavoro e riconoscere le misure preventive più appropriate.

Cosa affronteremo

- Tecniche di valutazione dei rischi
- Organizzazione e luoghi di lavoro
- Incendio e atmosfere esplosive (ATEX)
- Rischi infortunistici, ergonomici e psicosociali
- Rischi fisici, chimici e biologici
- Attività particolari e gestione dei rifiuti

Approccio: Formazione teorico-pratica e verifiche previste per il percorso.

CORSO 36

Modulo C – specializzazione gestionale-relazionale per RSPP

Gestire la prevenzione attraverso organizzazione e comunicazione

Durata: 24 ore

Il corso sviluppa capacità organizzative e relazionali utili a integrare la prevenzione nelle attività dell'impresa.

Risultato atteso:

Supportare la gestione della sicurezza attraverso formazione, comunicazione, partecipazione e organizzazione delle relazioni aziendali.

Cosa affronteremo

- Progettazione e gestione della formazione
- Sistemi di gestione della sicurezza
- Organizzazione e relazioni
- Comunicazione, consultazione e partecipazione
- Benessere organizzativo e gestione dei conflitti

Approccio: Formazione teorico-pratica e verifiche previste per il percorso.

CORSO 37

Aggiornamento ambienti confinati

Aggiornare le procedure per operare negli ambienti confinati

Durata: 4 ore

Il percorso aggiorna conoscenze e comportamenti in relazione all'evoluzione normativa, tecnica e organizzativa delle attività negli ambienti confinati.

Risultato atteso:

Consolidare l'applicazione delle procedure di sicurezza, delle tecniche di rilevazione e dei dispositivi necessari per lavorare negli ambienti confinati.

Cosa affronteremo

- Aggiornamento pratico sui DPI e sugli APVR
- Rilevazione e controllo delle condizioni ambientali
- Procedure di accesso e comunicazione
- Gestione dell'emergenza e recupero
- Evoluzioni normative e tecniche

Approccio: Formazione teorico-pratica e verifiche previste per il percorso.