



## **Catalogo corsi 2016 per voucher Fondimpresa**

## PRESENTAZIONE



Saperi s.r.l. è una delle società di servizi di Confindustria Toscana Nord che, attraverso una struttura dedicata, si occupa della realizzazione delle iniziative formative. L'Agenzia Formativa è accreditata presso la Regione Toscana ed è certificata ISO9001.

L'Agenzia formativa nasce con lo scopo di fornire una gamma di opportunità formative alle imprese per garantire loro risorse umane più qualificate e sempre aggiornate.

### **COSA FA L'AGENZIA FORMATIVA?**

Organizza corsi a catalogo pensati per lo sviluppo e l'aggiornamento professionale delle persone che operano in azienda: dall'imprenditore all'addetto amministrativo, da figure tecniche al responsabile della logistica e dell'avanzamento produzione.

I suoi ambiti di attività sono:

- progettare ed erogare percorsi formativi manageriali per imprenditori, manager, quadri, tecnici ed amministrativi, figli di imprenditori
- progettare ed erogare corsi di profilo tecnico e di aggiornamento normativo con vari livelli di approfondimento
- progettare ed erogare formazione "su misura" in azienda assistendo le imprese nella realizzazione di attività formative "in house" e nell'utilizzo delle agevolazioni finanziarie disponibili.

In particolare supporta le aziende nell'utilizzo di due canali di finanziamento:

**Fondimpresa**, fondo interprofessionale costituito da Confindustria e CGIL, CISL, UIL sia attraverso la partecipazione agli Avvisi nazionali che fornendo assistenza alle imprese nell'utilizzo del proprio Conto Formazione

**Fondo Sociale Europeo** attraverso i bandi regionali disponibili.

## **ISCRIVITI E PARTECIPA GRATUITAMENTE O A CONDIZIONI AGEVOLATE AI NOSTRI CORSI INTERAZIENDALI**

### **ECCO COME!**

#### **VOUCHER FONDIMPRESA**

Utilizzando il proprio accantonato sul Conto Formazione di Fondimpresa, è possibile acquistare uno o più corsi ed essere interamente rimborsati della spesa sostenuta.

Infatti, le aziende hanno la possibilità di far partecipare i propri dipendenti (quadri, impiegati, operai) ai corsi in programma per il 2016, utilizzando lo strumento del **voucher**.

#### **COME FUNZIONA?**

L'azienda decide a quali corsi iscrivere il proprio personale e Saperi si occupa di gestire tutta la pratica, dalla richiesta di attivazione del voucher alla procedura di rimborso dei costi sostenuti dall'azienda.

Per utilizzare questo strumento occorre programmare l'attività di formazione e selezionare i corsi d'interesse con un certo anticipo (almeno 40 giorni prima della data d'inizio del corso) ma non esistono vincoli sui tipi di corsi finanziabili.

**Per attivare un voucher con Fondimpresa, occorre quindi:**

- **essere iscritti al Fondo**
- **avere delle risorse accantonate sul proprio conto formazione**
- **programmare con anticipo le attività formative per i propri dipendenti**

## AREA MARKETING VENDITE

### **CHECK UP COMMERCIALE. COME POTENZIARE IL PROCESSO DI VENDITA**

Non bastano un buon prodotto e un buon marchio per avere successo. Occorrono strategie e strumenti che consentano di avere sotto controllo tutto il processo di vendita. Lo scopo del corso è fornire un'efficace metodologia di sviluppo commerciale..

**Destinatari:** responsabili commerciali, direttori vendite, capi area, addetti ufficio marketing

**Durata:** 14 ore

**Costo:** € 300 + IVA

### **SOCIAL MEDIA B2B**

Focus sul funzionamento dei social network (facebook, twitter ecc.) come strumento di marketing per l'azienda che opera nel mercato b2b.

**Destinatari:** addetti e responsabili commerciali/marketing

**Durata:** 6 ore

**Costo:** € 200 + IVA

### **REGOLE DI ORIGINE DEI PRODOTTI TESSILI**

Fornire le conoscenze e la corretta applicazione pratica della normativa comunitaria ed internazionale per la determinazione dell'origine delle merci nel commercio internazionale.

**Destinatari:** addetti amministrativi e commerciali

**Durata:** 4 ore

**Costo:** € 100 + IVA

### **COSTRUIRE UNA PROPOSTA DI VALORE. COME SODDISFARE LE ASPETTATIVE DEI CLIENTI.**

Un corso per migliorare la comprensione dei bisogni e delle aspettative della clientela, attuale e potenziale, e rendere più efficace la proposta di prodotti e servizi della propria azienda.

**Destinatari:** addetti e responsabili marketing/commerciale

**Durata:** 8 ore

**Costo:** € 200 + IVA

## AREA GESTIONE AZIENDALE - AMMINISTRAZIONE

### NUOVO CODICE DOGANALE E REGOLAMENTO DI ATTUAZIONE

Il corso fornisce con un taglio operativo il quadro dei principali adempimenti doganali, delle novità in termine di procedure, responsabilità e controlli che entrano in vigore con 01/06/2016.

**Destinatari:** addetti e responsabili amministrativi

**Durata:** 14 ore

**Costo:** € 350 + IVA

### LA GESTIONE DEI RAPPORTI DI LAVORO DOPO IL JOBS ACT

Fornire agli operatori aziendali che si occupano della gestione del personale le conoscenze e la capacità operativa per gestire i rapporti di lavoro e renderli in grado di valutare ed utilizzare gli strumenti a disposizione delle aziende, alla luce delle nuove disposizioni di legge.

**Destinatari:** responsabili ed addetti alla gestione ed amministrazione del personale

**Durata:** 24 ore

**Costo:** € 400 + IVA

### FATTURAZIONE ELETTRONICA E ARCHIVIAZIONE SOSTITUTIVA DEI DOCUMENTI

illustrare le novità nello scambio di documenti con la pubblica amministrazione, in particolare con l'Agenzia delle Entrate, e i benefici derivanti dall'utilizzo dei nuovi strumenti di digitalizzazione

**Destinatari:** addetti e responsabili amministrativi

**Durata:** 6 ore

**Costo:** € 300 + IVA

## AREA CONTABILITA' - FINANZA

### DICHIARAZIONE E COMUNICAZIONE ANNUALE DATI IVA

Fornire chiarimenti sulla compilazione dei principali quadri dei modelli di dichiarazione annuale, alla luce delle novità entrate in vigore.

**Destinatari:** addetti e responsabili amministrativi

**Durata:** 4 ore

**Costo:** € 120 + IVA

### ANALISI DI BILANCIO

Il bilancio può costituire uno strumento utile per valutare l'andamento della propria impresa e quello dei concorrenti, disponibile anche a chi – titolare o responsabile di funzione – non ha avuto una formazione di tipo amministrativo. Il corso ha un taglio operativo, rivolto a coloro che vogliono utilizzare il bilancio come strumento di gestione.

**Destinatari:** addetti e responsabili amministrativi

**Durata:** 8 ore

**Costo:** € 200 + IVA

## AREA ABILITA' PERSONALI

### LA CULTURA DEL TEMPO. STRUMENTI E STRATEGIE PER IL GOVERNO EFFICACE DEI PROPRI "SPAZI DI TEMPO"

Fornire strumenti per una efficace pianificazione delle proprie attività al fine di migliorare la gestione professionale e personale del proprio tempo.

**Destinatari** tutti coloro che desiderano porre un'attenzione più consapevole alla gestione del proprio tempo ed ottimizzare la propria attività professionale sotto questo aspetto.

**Durata:** 7 ore

**Costo:** € 180 + IVA

### PUBLIC SPEAKING

Acquisire tecniche, strategie e strumenti operativi per comunicare in pubblico, impiegando un linguaggio che mantenga viva l'attenzione, stimoli l'interesse, ottimizzi i tempi, al fine di persuadere.

**Destinatari:** tutti coloro che desiderano rendere più efficace la propria comunicazione in pubblico, valorizzando i propri talenti e migliorando i propri punti deboli

**Durata:** 8 ore

**Costo:** € 200 + IVA

### LO SVILUPPO COMPETITIVO, GLI STRUMENTI DI LAVORO E L'ADEGUATEZZA DEL RUOLO

Percorso di alta formazione con docenza altamente qualificata per: migliorare la visione strategica e la managerialità, come passare dal Business Model al Business Plan, comprendere quali sono le nuove competenze dei leader.

**Destinatari:** responsabili di funzione, capi reparto, quadri

**Durata:** 32 ore

**Costo:** € 2.560,00 + IVA

### ACTION: INTERPRETARE CON EFFICACIA IL RUOLO DI MANAGER

Percorso di alta formazione con docenza altamente qualificata per: utilizzare gli strumenti organizzativi nella gestione delle risorse umane, pensare da manager, agire da leader.

**Destinatari:** responsabili di funzione, capi reparto, quadri

**Durata:** 40 ore

**Costo:** € 3.200,00 + IVA

## AREA LINGUE

### NEGOTIATING AND COMMUNICATING IN ENGLISH

Migliorare la capacità di relazionarsi con il cliente in lingua inglese, usando tecniche di negoziazione e di vendita, imparando il giusto stile comunicativo e la terminologia appropriata.

**Durata:** 20 ore

**Costo:** € 240 + IVA

## AREA QUALITA'

### LA QUALITÀ NELLA FILIERA TESSILE

Fornire le conoscenze di base e gli strumenti tecnici e normativi per il controllo qualità dei prodotti tessili e per valutarne l'importanza sul piano commerciale e del rapporto con la clientela.

**Destinatari:** tecnici, addetti al controllo qualità di azienda della filiera tessile

**Durata:** 20 ore

**Costo:** € 450 + IVA

## AREA TECNICHE DI PRODUZIONE

### CORSO SUGLI ASPETTI TECNICO PRATICI DELLA PARTECIPAZIONE ALLE GARE DI APPALTO PUBBLICHE

Fornire ai partecipanti gli strumenti e le tecniche utili ad espletare al meglio gli adempimenti occorrenti per la partecipazione ad una gara d'appalto.

**Destinatari:** impiegati tecnici, tutti coloro che sono impegnati nella redazione di bandi e gare d'appalto

**Durata:** 8 ore

**Costo:** € 200 + IVA

## AREA INFORMATICA

### L'ANALISI DELLE VENDITE SU EXCEL

Fornire le conoscenze e gli esempi applicativi per analizzare i dati di vendita, estrapolandoli dal proprio gestionale ed utilizzando l'applicativo Excel.

**Destinatari:** addetti amministrativi e commerciali

**Durata:** 8 ore

**Costo:** € 250 + IVA

### L'UTILIZZO DI EXCEL PER I BUDGET AZIENDALI

Estrarre e gestire in modo dinamico i dati con excel, sfruttando i data base aziendali. Indicare le principali funzioni di excel legate al reporting direzionale. Strutturare e archiviare i dati sotto forma di elenco.

**Destinatari:** addetti e responsabili amministrativi/commerciali e tutti coloro che in azienda sono chiamati all'utilizzo di questo programma, con conoscenze base del programma

**Durata:** 16 ore

**Costo:** € 300 + IVA

## AREA SALUTE E SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO – D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.

I corsi, conformi alla normativa vigente in materia, vengono organizzati non appena raggiunto un numero sufficiente di pre-iscrizioni. E' poi inviato alle imprese, con congruo anticipo, il calendario delle lezioni affinché si possa riconfermare o posticipare la pre-iscrizione effettuata.

**In ambito di formazione sulla sicurezza, sono accolte in via prioritaria le adesioni provenienti da aziende socie Confindustria Toscana Nord.**

### CORSO PER RESPONSABILE E ADDETTO DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE – R.S.P.P. E A.S.P.P.

Fornire conoscenze e competenze sulla normativa in materia di sicurezza; sui soggetti coinvolti nel sistema di prevenzione aziendale, sulle loro funzioni e responsabilità; sugli enti preposti alla tutela della salute dei lavoratori; sui rischi, sui danni e le relative misure di prevenzione, sulla valutazione dei rischi e sulla gestione delle emergenze; sull'organizzazione e gestione di un Sistema di Prevenzione aziendale

**Docenti:** professionisti senior, tecnici ASL, medici specializzati in medicina del lavoro

**Costo:** Modulo A - 28 ore - € 420 + IVA

Modulo B Ateco 3 – 60 ore € 650 + IVA

Modulo B Ateco 4 – 48 ore - € 500 + IVA

Modulo B Ateco 5 – 68 ore - € 750 + IVA

Modulo B Ateco 6 – 24 ore - € 350 + IVA

Modulo B Ateco 9 – 12 ore - € 300 + IVA

Modulo C - 24 ore - € 350 + IVA

### AGGIORNAMENTO PER RESPONSABILE E ADDETTO DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE – NOMINATO O DATORE DI LAVORO

Seminari monotematici sulle novità normative in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro e sulle innovazioni nel campo della prevenzione.

**Docenti:** professionisti senior, tecnici ASL, medici specializzati in medicina del lavoro

**Durata:** - 40, 60 oppure 100 ore (a seconda dell'attività aziendale) **ogni 5 anni** per RSPP nominato

- 6, 10 oppure 14 ore (a seconda dell'attività aziendale) **ogni 5 anni** per RSPP datore di lavoro

- 28 ore, **ogni 5 anni** per ASPP

**Costo:** € 70 + IVA , ogni incontro di 4 ore

### CORSO PER ADDETTO ALLA SQUADRA ANTINCENDIO

Fornire conoscenze di base sulla natura degli incendi, sui rischi connessi, sulla protezione e sulle misure preventive da adottare, nonché sull'utilizzo dei mezzi di estinzione

**Docenti:** Professionisti esperti

**Durata:** corso 8 ore (rischio medio – livello B)

**Costo:** € 150 + IVA

### AGGIORNAMENTO PER ADDETTO ALLA SQUADRA ANTINCENDIO

Aggiornare, ripetere e rinnovare le capacità di intervento degli addetti, in caso di emergenza antincendio.

**Docenti:** Professionisti esperti

**Durata:** corso 5 ore (rischio medio – livello B) **ogni 5 anni**

**Costo:** € 120 + IVA



### **CORSO PER ADDETTO ALLA SQUADRA DI PRIMO SOCCORSO**

Fornire conoscenze di base sugli interventi di primo soccorso che permettono agli addetti sia la corretta gestione di situazioni di malore o di infortunio in azienda, sia di evitare azioni di soccorso errate, in attesa dell'intervento di personale specializzato.

**Docenti:** medici specializzati in medicina del lavoro

**Durata:** corso 12 ore (gruppo B o C)

**Costo:** € 150 + IVA

**Durata:** corso 16 ore (gruppo A)

**Costo:** € 200 + IVA

### **AGGIORNAMENTO PER ADDETTO ALLA SQUADRA DI PRIMO SOCCORSO**

Aggiornare, ripetere e rinnovare le capacità di intervento pratico degli addetti, in caso di primo soccorso aziendale.

**Docenti:** medici specializzati in medicina del lavoro

**Durata:** 4 ore (gruppi B e C) e 6 ore (gruppo A) **ogni 3 anni**

**Costo:** € 70 (gruppi B e C) e € 100 (gruppo A) + IVA

### **CORSO PER RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA – R.L.S.**

Fornire ai rappresentanti dei lavoratori eletti la preparazione sui temi della sicurezza nei luoghi di lavoro, in conformità alle normative vigenti ed ai vari accordi da esse previsti.

**Docenti:** professionisti senior, tecnici ASL, medici specializzati in medicina del lavoro

**Durata:** 32 ore

**Costo:** € 250+ IVA

### **AGGIORNAMENTO PER RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA**

Seminari monotematici sulle novità normative in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro e sulle innovazioni nel campo della prevenzione.

**Docenti:** professionisti, tecnici ASL, medici specializzati in medicina del lavoro

**Durata:** per le aziende da 15 a 50 lavoratori, 4 ore **ogni anno**. Per le aziende con oltre 50 lavoratori, 8 ore **ogni anno**

**Costo:** € 70 + IVA, ogni incontro di 4 ore

### **CORSO DI ABILITAZIONE ALLA CONDUZIONE DEL CARRELLO ELEVATORE**

Apprendimento di tecniche operative adeguate all'utilizzo in sicurezza del carrello elevatore, al fine del conseguimento della necessaria abilitazione. Il percorso formativo è articolato in moduli teorici e pratici e prevede il superamento di verifiche intermedie e finali.

**Docenti:** tecnici esperti in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, con esperienza professionale pratica nell'utilizzo del carrello elevatore

**Durata:** 12 ore

**Costo:** € 180 + IVA

### **CORSO DI ABILITAZIONE ALLA CONDUZIONE DI PIATTAFORME DI LAVORO MOBILI ELEVABILI CON STABILIZZATORI**

Permettere l'apprendimento di tecniche operative adeguate per utilizzare la PLE in condizioni di sicurezza al fine del conseguimento della necessaria abilitazione. Il percorso formativo è articolato in moduli teorici e pratici e prevede il superamento di verifiche intermedie e finali.

**Docenti:** tecnici esperti in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, con esperienza professionale pratica nell'utilizzo delle piattaforme di lavoro mobili elevabili

**Durata:** 8 ore

**Costo:** € 180 + IVA

### **CORSO DI ABILITAZIONE ALLA CONDUZIONE DI PIATTAFORME DI LAVORO MOBILI ELEVABILI SENZA STABILIZZATORI**

Permettere l'apprendimento di tecniche operative adeguate per utilizzare la PLE in condizioni di sicurezza al fine del conseguimento della necessaria abilitazione. Il percorso formativo è articolato in moduli teorici e pratici e prevede il superamento di verifiche intermedie e finali.

**Docenti:** tecnici esperti in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, con esperienza professionale pratica nell'utilizzo delle piattaforme di lavoro mobili elevabili

**Durata:** 8 ore

**Costo:** € 180 + IVA

### **CORSO PER PREPOSTI**

Fornire ai partecipanti le conoscenze su compiti e responsabilità del preposto alla sicurezza, per poter svolgere adeguatamente il proprio ruolo.

**Docenti:** professionisti esperti in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro

**Durata:** 8 ore

**Costo:** € 100 + IVA

### **CORSO DI AGGIORNAMENTO PER PREPOSTI**

Aggiornare i preposti alla sicurezza su compiti e responsabilità legati al proprio ruolo.

**Docenti:** professionisti esperti in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro

**Durata:** 6 ore **ogni 5 anni**

**Costo:** € 80 + IVA

### **CORSO PER DIRIGENTI ALLA SICUREZZA**

Fornire ai partecipanti le conoscenze su compiti e responsabilità del dirigente alla sicurezza, per poter svolgere adeguatamente il proprio ruolo.

**Docenti:** professionisti esperti in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro

**Durata:** 16 ore

**Costo:** € 200 + IVA

### **AGGIORNAMENTO PER DIRIGENTI ALLA SICUREZZA**

Aggiornare i dirigenti alla sicurezza su compiti e responsabilità legati al proprio ruolo.

**Docenti:** professionisti esperti in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro

**Durata:** 6 ore ogni 5 anni

**Costo:** € 100 + IVA

### **FORMAZIONE GENERALE E SPECIFICA SU SALUTE E SICUREZZA PER LAVORATORI ART. 37 D. LGS. 81/2008**

Dal 2012 sono in vigore nuovi obblighi formativi per i lavoratori in materia di sicurezza. L'Unione organizza corsi che - aperti a tutti i settori - assolvono gli obblighi per i lavoratori di aziende classificate a Rischio BASSO, MEDIO e ALTO.

**Docenti:** Professionisti esperti

**Durata:** corso 8 ore (aziende rischio basso), 12 ore (medio), 16 ore (alto)

**Costo:** € 80+ IVA (corso di 8 ore), € 120 (corso di 12 ore), € 160 (corso di 16 ore)

### **AGGIORNAMENTO FORMAZIONE GENERALE E SPECIFICA SU SALUTE E SICUREZZA PER LAVORATORI ART. 37 D. LGS. 81/2008**

Aggiornare i lavoratori su compiti e responsabilità legati al proprio ruolo.

**Docenti:** Professionisti esperti

**Durata:** 6 ore (aziende rischio basso, medio e alto) **ogni 5 anni**

**Costo:** € 80 + IVA

### **CORSO DI FORMAZIONE PER FORMATORI IN MATERIA DI SICUREZZA**

Fornire ai partecipanti le conoscenze e gli strumenti operativi per progettare, erogare ed archiviare correttamente corsi di formazione in materia di salute e sicurezza rivolti ai lavoratori.

**Docenti:** professionisti esperti

**Durata:** 24 ore

**Costo:** € 300 + IVA

## SCHEDA DI ADESIONE AI CORSI

Compilare e rinviare a: Saperi srl - Area Formazione, [formazione@saperi.eu](mailto:formazione@saperi.eu) fax 0574 455.260

**TITOLO CORSO:** .....

### Partecipante/i

1. Nominativo .....

Codice Fiscale .....

e-mail .....

2. Nominativo .....

Codice Fiscale .....

e-mail .....

### Azienda

Ragione sociale: .....

Indirizzo: Via ..... nr. .... CAP ..... Città .....

Tel.: ..... fax: ..... e-mail .....

P. Iva ..... Cod. Fiscale .....

Coordinate Bancarie – Banca: .....

ABI ..... CAB .....

### **D. LGS. 196/2003 - TUTELA RISPETTO AL TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI INFORMATIVA DI CUI ALL'ART.13**

I dati personali indicati nella presente scheda di iscrizione - raccolti in ottemperanza di obblighi di legge per scopi organizzativi – saranno trattati in piena osservanza delle disposizioni del D. Lgs. 196/2003. E' esclusa ogni forma di diffusione dei presenti dati a terzi ad eccezione della comunicazione nei confronti di Confindustria Toscana Nord di cui Saperi srl costituisce strumento operativo e di eventuali soggetti che abbiamo partecipato all'organizzazione dell'iniziativa in qualità di partners attuatori o enti finanziatori. I diritti dell'interessato inerenti al trattamento di dati personali sono quelli previsti dall'art. 7 del citato D. Lgs. 196/2003.

Prendo atto dell'informativa di cui sopra, consento espressamente al trattamento dei dati personali conferiti e consento alla loro comunicazione nei termini sopra indicati.

Timbro aziendale e firma .....

## **CONTATTI**

### **Direzione Agenzia Formativa**

Monica Mariotti

### **Formazione a catalogo**

Monica Mariotti  
Leandro Di Bene  
Lucia Giannelli  
Deborah Trinci

### **Formazione "su misura" in azienda**

Monica Mariotti  
Deborah Trinci  
Lucia Giannelli

### **Fondimpresa Conto Formazione**

Monica Mariotti  
Deborah Trinci  
Lucia Giannelli

### **Fondimpresa Avvisi del Conto di Sistema**

Monica Mariotti  
Deborah Trinci

Monica Mariotti - m.mariotti@saperi.eu – tel. 0574 455226  
Leandro Di Bene - l.dibene@saperi.eu – tel. 0574 455271  
Lucia Giannelli - l.giannelli@saperi.eu – tel. 0574 455265  
Deborah Trinci - d.trinci@saperi.eu – tel. 0574 455300

e-mail: [formazione@saperi.eu](mailto:formazione@saperi.eu)  
fax 0574 455.260