

**PROGETTO PASCAL : INDIVIDUAZIONE PROFILI PER PERCORSI DI TIROCINIO A FAVORE DI PERSONE DISABILI E SOGGETTI VULNERABILI**

PROFILI RICHIESTI	COMPETENZE RILEVATE	NOTE
<b>Addetto alla segreteria</b> con possibilità di compiti sia semplici, sia più complessi	Il profilo di segreteria viene indicato per varie persone, alcune delle quali risultano avere buone competenze per l' utilizzo del PC	
<b>Addetto al centralino e alla Reception</b>	Profilo indicato per una persona con buone competenze anche nella lingua inglese	
<b>Addetto a lavori di ufficio</b> per compiti amministrativi sia semplici, sia più complessi -Inserimento dati -archiviazione -catalogazione -gestione ordini -altro	Profilo indicato per 2/3 persone con ottime competenze informatiche, esperienza nel settore , con diploma di ragioneria e con diploma di tecnico informatico	Le persone indicate hanno un handicap motorio, sarà necessaria postazione fissa, PC adeguato e assenza di barriere architettoniche
<b>Addetto grafico e di tipografia</b>	Profilo indicato per persona con diploma specifico, esperienza nel settore e con buona gestione PC	Si richiede possibilità di lavoro non al pubblico
<b>Addetto riparazioni elettroniche</b>	Profilo indicato per persona con esperienza nel settore e munita di patente auto	
<b>Addetto rifornimento scaffali</b>	Profilo indicato per diverse persone con esperienza anche in settori di magazzini e supermercati	
<b>Addetto ad Assemblaggio e confezionamento prodotti</b>	Profilo indicato per persone con buona manualità e precisione	
<b>Addetto al Magazzino e facchinaggio</b>	Profilo indicato per diverse persone, di cui una anche con patente del muletto	
<b>Addetto al facchinaggio</b>	Profilo indicato per persona che non ha problemi di sollevamento pesi ed è adatta per semplici lavori di carico, scarico e sistemazione merci.	
<b>Addetto alle pulizie uffici e ambienti</b>	Profilo indicato per diverse persone	
<b>Addetto alla Mensa e allo sporzionamento</b>	Profilo indicato per diverse persone	