



FONDAZIONE
CASSA DI RISPARMIO
DI PISTOIA E PESCIA

BANDO n. 1/2019

BORSE LAVORO

MODULO B

PER LA DICHIARAZIONE DELL'IMPRESA O DELL'ENTE NO PROFIT PARTNER

Alla
FONDAZIONE CASSA DI RISPARMIO
DI PISTOIA E PESCIA
Bando Borse Lavoro
via de' Rossi, 26
51100 PISTOIA

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____ residente a _____
in via _____ n. _____
nella sua qualità di titolare/amministratore e legale rappresentante dell'impresa o
dell'ente no profit (ditta, ragione o denominazione sociale)

_____ con sede a _____, in via/piazza _____, n. _____
Partita IVA/Codice fiscale _____
telefono _____ fax _____, email _____,
operante nel settore di attività _____,
numero dipendenti _____, di cui numero _____ a tempo determinato.
IBAN del conto su cui dovranno essere effettuati i bonifici:

DICHIARA

- di aver preso visione della domanda contenuta nel modulo A con la quale il richiedente (nome, cognome) _____
(codice fiscale) _____
- chiede l'assegnazione di una borsa lavoro ai sensi del bando richiamato nella domanda medesima;
- di avere preso integrale conoscenza del bando medesimo e di condividerne pienamente lo spirito informatore e le finalità;
- di essere disponibile e interessato a collaborare con il richiedente per consentirgli l'esperienza lavorativa nel caso in cui egli risultasse assegnatario di una borsa lavoro;
- di accettare conseguentemente tutte le condizioni e gli obblighi che il bando pone a carico dell'impresa/ente no profit partner in caso di assegnazione della borsa lavoro al richiedente medesimo;



FONDAZIONE
CASSA DI RISPARMIO
DI PISTOIA E PESCIA

- di accettare qualunque decisione presa dalla Fondazione in ordine alla domanda presentata dal richiedente, compreso l'eventuale provvedimento di revoca della borsa lavoro.

DICHIARA INOLTRE

di aver partecipato con esito positivo a una precedente edizione del Bando Borse Lavoro della Fondazione Caript

sì no

Consequentemente

SI OBBLIGA

1. ad assumere il/la signore/a _____
quale lavoratore dipendente a tempo determinato per almeno 12 mesi o a tempo indeterminato (con durata effettiva del rapporto di lavoro di almeno 12 mesi) in una delle forme e modalità previste dalle leggi e contratti collettivi vigenti, alle condizioni di cui in appresso:
 - durata del rapporto: _____ dalla data di assunzione che avverrà non oltre 60 giorni dalla ricezione della comunicazione dell'assegnazione della borsa lavoro;
 - orario di lavoro: _____
 - qualifica attribuita: _____
 - mansioni assegnate: _____
 - CCNL applicato: _____
 - Retribuzione mensile lorda di
€ (retribuzione annua lorda diviso 12; TFR escluso) _____
 - Sede di lavoro: _____
 - Ufficio/servizio/reparto: _____
 - Altro: _____
2. a utilizzare la prestazione lavorativa del beneficiario della borsa solo per le mansioni previste;
3. a trasmettere alla Fondazione ogni informazione che fosse richiesta sullo svolgimento del rapporto di lavoro;
4. a trasmettere alla Fondazione le copie delle buste paga firmate dal dipendente, la comunicazione di relativa assunzione inviata al Centro per l'Impiego, nonché eventuale ulteriore documentazione inerente l'iniziativa richiestagli dalla Fondazione medesima.

RICONOSCE

che il rapporto di lavoro con il dipendente non comporterà in nessun modo responsabilità di qualsiasi tipo a carico della Fondazione e nessun altro onere diverso o aggiuntivo rispetto al pagamento della borsa lavoro.

PRENDE ATTO

che ove il rapporto di lavoro interessato abbia una durata effettiva inferiore a 12 mesi, la borsa lavoro sarà revocata, salvo il caso di dimissioni volontarie da parte del dipendente. In tale ultimo caso potrà essere riconosciuto un importo proporzionale all'effettivo periodo lavorato;
qualsiasi modifica contrattuale che comporterà una riduzione di stipendio implicherà la perdita della borsa lavoro.



FONDAZIONE
CASSA DI RISPARMIO
DI PISTOIA E PESCIA

PRESTA

il proprio consenso al trattamento dei dati ai sensi di legge e dichiara altresì di aver preso visione dell'informativa in conformità al Regolamento (UE) 2016/679 riportata alla pag. 4 del presente modulo.

In fede,
(luogo, data e sottoscrizione in nome e per conto dell'impresa o dell'ente no profit)

Documenti allegati:

- fotocopia del documento di identità, non scaduto, del legale rappresentante dell'impresa o dell'ente no profit;
- per le imprese: visura camerale aggiornata. Per gli enti no profit: statuto, atto costitutivo e documento comprovante la composizione del consiglio direttivo attualmente in carica, certificato iscrizione registro del volontariato;
- prospetto di calcolo della retribuzione lorda e del costo aziendale del dipendente.